

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA**  
**POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W WEJHEROWIE**  
**W CZASIE EPIDEMII**  
**1 września 2020 r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie, uczniów i słuchaczy Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Wejherowie oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

- osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie szkoły (na parterze oraz części korytarza prowadzącej do sekretariatu) tylko za zgodą dyrektora szkoły.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
  5. Po wejściu do szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce przy użyciu środka dezynfekującego.
  6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – zasady prawidłowego przeprowadzania dezynfekcji.
  7. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w gabinecie pielęgniarki.
  8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
  9. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
  10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

## **§ 2**

### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie przychodzą do budynku szkoły zgodnie z planem lekcji nie wcześniej niż 15 min. przed planowym rozpoczęciem pierwszej swojej lekcji.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
5. Na początku roku szkolnego rodzice oraz uczniowie pełnoletni wypełniają deklarację (załącznik nr 1 i 2).
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności **gorączkę, kaszel, duszność** należy odizolować ucznia w izolatce lub innym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Podczas przerw międzylekcyjnych obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi ani podręcznikami między sobą.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
12. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. W celu ograniczenia kontaktu między uczniami w szkole w planie lekcji uwzględnia się, w miarę możliwości, przypisanie oddziału do sali lekcyjnej, zajęcia blokowe oraz różne godziny rozpoczynania zajęć.
14. W czasie przerw uczniowie muszą przebywać tylko i wyłącznie w pobliżu swojej sali lekcyjnej. Zabrania się przechodzenia między piętrami, jeżeli nie ma takiej konieczności.

15. Ustala się oddzielne wejścia do szkoły:

- wejście od strony auli – klasy I i klasy II po szkole podstawowej
- wejście główne – klasy II po gimnazjum i klasy III

16. Na każdym piętrze oraz przy wejściu głównym tworzy się miejsca obowiązkowej dezynfekcji rąk.

### **§ 3**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Wyjątek stanowią dyżury międzylekcyjne, podczas których nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany nosić maseczkę.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

8. W sali gimnastycznej podłoga oraz wskazany przez nauczyciela używany sprzęt sportowy powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, w pobliżu swojej sali lekcyjnej.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia nauczyciel ma prawo zmierzyć uczniowi temperaturę.
13. Prace pisemne oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu i poddawane dwudniowej kwarantannie. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace uczniom najwcześniej trzeciego dnia po sprawdzeniu. Wydłużony zostaje czas wyznaczony na sprawdzanie prac określony w Statucie I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w § 62 ust. 8 pkt 1. Zaleca się prace pisemne w formie elektronicznej.
14. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych (*załącznik nr 3*).
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni często dotykanych: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury, myszki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, w tym każdorazowo po zmianie grupy uczniów w sali lekcyjnej,
- czyszczenie toalet z użyciem detergentu– 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.

17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### § 4

##### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i zostanie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
7. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki. W związku z tym zachęcamy do przeglądania katalogu on-line: [biblioteka.liceum.pl](http://biblioteka.liceum.pl); tworzenia listy i zamawiania książek:– zdalnie (przez katalog on-line) lub dziennik elektroniczny Librus.
8. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu (brak możliwości korzystania z czytelnika).

## § 5

### **Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej określane jako „izolatka”). Izolatka znajduje się w sali przy Galerii „Obok” (dawna kuchnia). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie często dotykane: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury, myszki.

## § 6

### **Podjęcie wystąpienia objawów u ucznia**

1. W przypadku ucznia przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków

ochrony osobistej, a także odizolować ucznia od reszty grupy i pracowników szkoły w izolacie.

2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Rodzice powinni odebrać dziecko ze szkoły używając własnego transportu.
3. Rodzice powinni skontaktować się z lekarzem. Jeśli lekarz będzie podejrzewał zachorowanie na Covid-19 – zleci test w kierunku Sars-CoV-2 i zawiadomi odpowiednią stację sanitarno- epidemiologiczną, która podejmie stosowne działania.
4. Do czasu uzyskania wyniku testu w kierunku Sars-Cov-2 i podjęcia stosownych działań przez stację sanitarno - epidemiologiczną, w dyrektor zarządza w szkole wzmoczenie reżimu sanitarnego, wietrzenie sal lekcyjnych i holi, dezynfekcję powierzchni, a także ewentualnie zaleca rodzicom/ opiekunom np. za pośrednictwem dziennika elektronicznego, samoobserwację stanu zdrowia dzieci i innych domowników, z uwagi na „wystąpienie objawów infekcji górnych dróg oddechowych u jednego z uczniów/ pracowników placówki”.
5. W razie dodatniego wyniku testu w kierunku Sars-Cov-2 będzie konieczne jest ustalenie osób z kontaktu z osobą z wynikiem dodatnim testu, w celu objęcia ich kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym. Konieczne będzie również przeprowadzenie dezynfekcji placówki.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną oraz organ prowadzący.
7. **Kontakt do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie: 697611090 (nr alarmowy, nagłe i pilne przypadki) lub 586777901 (sekretariat), 586777918 (sekcja higieny dzieci i młodzieży), psse.wejherowo@pis.gov.pl, hdm@psse-wejherowo.pl**

## § 7

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.



2. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom (powiadomienie z zachowaniem środków bezpieczeństwa innego pracownika, który przejmie opiekę nad uczniami, np. za pomocą telefonu komórkowego).
3. Pracownik powinien skontaktować się z lekarzem. Jeśli lekarz będzie podejrzewał zachorowanie na Covid-19 – zleci test w kierunku Sars-CoV-2 i zawiadomi odpowiednią stację sanitarno-epidemiologiczną, która podejmie stosowne działania.
4. Do czasu uzyskania wyniku testu w kierunku Sars-Cov-2 i podjęcia stosownych działań przez stację sanitarno-epidemiologiczną, dyrektor zarządza w szkole wzmoczenie reżimu sanitarnego, wietrzenie sal lekcyjnych i holi, dezynfekcję powierzchni, a także ewentualnie zaleca rodzicom/opiekunom np. za pośrednictwem dziennika elektronicznego, samoobserwację stanu zdrowia dzieci i innych domowników, z uwagi na „wystąpienie objawów infekcji górnych dróg oddechowych u jednego z uczniów/ pracowników placówki”.
5. W razie dodatniego wyniku testu w kierunku Sars-Cov-2 będzie konieczne ustalenie osób z kontaktu z osobą z wynikiem dodatnim testu, w celu objęcia ich kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym. Konieczne będzie również przeprowadzenie dezynfekcji placówki.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną oraz organ prowadzący.
7. Kontakt do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie: 697611090 (nr alarmowy, nagłe i pilne przypadki) lub 586777901 (sekretariat), 586777918 (sekcja higieny dzieci i młodzieży), psse.wejherowo@pis.gov.pl, hdm@psse-wejherowo.pl

## § 8

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik PZS nr 1 w Wejherowie zostanie zakażony wirusem Covid-19, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## §9

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

*Załącznik nr 1*  
Wejherowo dn. ....

## DEKLARACJA RODZICA

W związku z Wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r,

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii obowiązującej na terenie Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Wejherowie
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka (bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące: .....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

*(podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest : **Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Wejherowie , ul. Bukowa 1**

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przesyłając zapytania na adres Administratora lub poprzez e-mail: [iodo@liceum1.pl](mailto:iodo@liceum1.pl)
3. Pani/Pana dane zawarte w oświadczeniu / dane dziecka, będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpiecznego pobytu w placówce i ochrony zdrowia w związku z wprowadzonym w kraju stanem epidemii, przy jednoczesnym zastosowaniu wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GIZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit.i RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych tzw. specustawą , rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz wytycznymi MEN, CKE i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji ).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania prawidłowej organizacji pracy placówki w stanie zagrożenia epidemicznego, oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii oraz okres roku szkolnego, w którym zostało złożone oświadczenie . Po tym czasie Pani / Pana dane zostaną trwale usunięte.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić właściwą ochronę przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

*Załącznik nr 2*

imię i nazwisko ucznia, klasa

### DEKLARACJA PEŁNOLETNIEGO UCZNIA

W związku z Wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r, ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie **Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Wejherowie**.

- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przychodzenia do szkoły tylko i wyłącznie bez (bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) oraz natychmiastowego poinformowania dyrekcji i nauczycieli placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili wystąpienia u mnie widocznych oznak choroby nie zostaną w danym dniu przyjęta/y do placówki i będę mógł do niej wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u mnie niepokojących objawów chorobowych w trakcie pobytu w szkole.
- Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
- Nie miałam/em kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Nie jestem/jestem (proszę zaznaczyć) uczulony na wszelkie środki dezynfekujące.
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

*( data, podpis pełnoletniego ucznia)*

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest : **Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Wejherowie , ul. Bukowa 1**
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przesyłając zapytania na adres Administratora lub poprzez e-mail: [iodo@liceum1.pl](mailto:iodo@liceum1.pl)
3. Pani/Pana dane zawarte w oświadczeniu, będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpiecznego pobytu w placówce i ochrony zdrowia w związku z wprowadzonym w kraju stanem epidemii, przy jednoczesnym zastosowaniu wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GIZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit.i RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych tzw. specustawą , rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz wytycznymi MEN, CKE i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji ).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania prawidłowej organizacji pracy placówki w stanie zagrożenia epidemicznego, oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii oraz okres roku szkolnego, w którym zostało złożone oświadczenie . Po tym czasie Pani / Pana dane zostaną trwale usunięte.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić właściwą ochronę przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

*Załącznik nr 3*

